

Facilite los pagos de la FSA

Siga estas pautas para ahorrar tiempo y facilitar el pago de su FSA.



Pagando con tarjeta de débito FSA

Al pagar con su tarjeta de débito de la FSA, algunos gastos pueden verificarse automáticamente, mientras que otros pueden requerir verificación manual en el panel de control de Lively.

Directrices para gastos verificados automáticamente

Transacciones en la mayoría* de los minoristas y farmacias nacionales se verificarán automáticamente.

Pague con tarjeta de débito
Cuando paga gastos elegibles de la FSA con su tarjeta de débito de la FSA en comercios calificados.*

No se requiere verificación
No se requiere verificación manual cuando paga gastos elegibles en comerciantes calificados.

¡Finalizado!
Los gastos en esta categoría se verifican y aprueban automáticamente. No hay nada más que necesites hacer.

*Los comerciantes calificados están acreditados por IAS o registrados en SIGIS. Obtenga más información sobre comerciantes calificados [aquí](#).

Directrices para gastos verificados manualmente

La mayoría de las transacciones en comercios o instalaciones de proveedores médicos, como hospitales, dentistas o laboratorios, requerirán verificación manual.

Pague con tarjeta de débito
Solicite una factura detallada o una Explicación de beneficios (EOB, por sus siglas en inglés) para su gasto, la necesitará más adelante.

Si se requiere verificación
Lively le notificará si se requiere verificación manual para justificar su gasto.

Cargue el recibo
Para verificar manualmente su gasto, inicie sesión en su cuenta de Lively para cargar la documentación de su gasto.

Espera la aprobación
Se le notificará de la aprobación dentro de 3 a 5 días después de dar su recibo.

¡Terminado!
Si se aprueba su reclamo, no hay nada más que deba hacer.

CONSEJO PROFESIONAL

Si se rechaza su tarjeta, asegúrese de no incluir nada más que los artículos elegibles para la FSA en su transacción (por ejemplo, cargos de bolsa de compra).

Obtenga más información sobre tarjetas rechazadas [aquí](#).



Pagando de su bolsillo

Si paga un gasto elegible de la FSA con una tarjeta personal o usando efectivo (de su bolsillo), puede reembolsarse de su FSA enviando un reclamo manual a través de su cuenta de Lively.

1. Pague de su bolsillo.

2. Inicie sesión en su cuenta de Lively para enviar un reclamo y cargar un recibo.

3. Espere la aprobación del reembolso, tomará de 3-5 días hábiles después de cargar su recibo.

4. ¡Finalizado!

¿Tiene un reclamo manual? Siga la Regla de 5.

Obtenga la aprobación de sus reclamos rápidamente al enviar documentación con estos 5 elementos:

1. Nombre del paciente o dependiente
2. Nombre del proveedor o comerciante
3. Fecha de servicio
4. Tipo de servicio o producto
5. Monto del gasto

Aprenda más sobre la Regla de 5 [aquí](#).



Vea lo que es elegible para FSA

Averigüe fácilmente qué gastos califican con [esta herramienta](#).